

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 7 del 12/02/2019

**OGGETTO:** Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 17,15 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>CARULLO Piero</b>	VICESINDACO	X	
<b>AIELLO Antonello</b>	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Monica Mondella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LAGIUNTA COMUNALE

**Premesso che** il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane, così come espressamente previsto dall'articolo 16 comma 2, laddove si prevede che "Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3. 4. 5. comma 2, 7, 9 e 15 comma 1";

**Richiamato** in particolare il Titolo II del decreto legislativo 150/2009, rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

**Atteso che**, ai sensi della normativa citata:

- le amministrazioni pubbliche nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

**RILEVATO**, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, che le Amministrazioni pubbliche, ai fini della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, sono tenuto ad adottare con apposito provvedimento formale il "sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente: CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** di approvare, sensi dell'art. 7 comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 il sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del personale non dirigente del comune di Martirano quale strumento utile e necessario al fine di consentire all'Ente di svolgere il proprio ruolo istituzionale in un'ottica di miglioramento continuo e garantire al cittadino ed alla collettività trasparenza e dei risultati effettivamente conseguiti;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allega a corredo della medesima;

Visto l'articolo 107 e 109 del Tuel approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

## **Tutto ciò premesso**

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che si procederà all'informativa alle organizzazioni sindacali;
4. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai sigg.ri capigruppo consiliari;
5. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile sensi dell'articolo 134 il decreto legislativo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr.ssa Monica Mondella

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Vice Sindaco Carullo Piero

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 05/12/2019  
(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X ) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 05/12/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.*